

## **Перечень документов, прилагаемых к заявлению о заключении договора энергоснабжения с исполнителем коммунальных услуг и (или) обязанности по содержанию общего имущества<sup>1</sup>**

1. Заявление о заключении Договора.
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя.
3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.
4. Документ, подтверждающий полномочия заявителя (представителя заявителя) на заключение договора (доверенность/выписка из протокола (решения, приказа)/копия паспорта (для индивидуального предпринимателя)).
5. Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – МКД) и решение органа государственного жилищного надзора о внесении в реестр лицензий субъекта Российской Федерации (для управляющих организаций).
6. Документы, подтверждающие наличие у заявителя обязанности предоставлять коммунальную услугу по электроснабжению и (или) обязанности по содержанию общего имущества в отношении объекта (МКД), указанного в заявке на заключение Договора:
  - а) для управляющей организации:
    - если собственниками помещений в МКД в качестве способа управления выбрано управление управляющей организацией – протокол общего собрания собственников помещений в МКД, на котором принято решение о выборе управляющей организации, обращающейся за заключением Договора, а также договор управления МКД (если таковой заключен);
    - если управляющая организация выбрана по конкурсу органом местного самоуправления – протокол открытого конкурса по выбору управляющей организации и (или) договор управления МКД (если таковой заключен);
    - если управляющая организация привлечена для управления МКД товариществом или кооперативом – протокол общего собрания собственников помещений в МКД, на котором принято решение о выборе управляющей организации, и (или) договор управления МКД, заключенный между товариществом или кооперативом и управляющей организацией;
  - б) для товарищества или кооператива:
    - протокол общего собрания собственников помещений в МКД, в котором создано товарищество, или протокол общего собрания членов

---

<sup>1</sup> Документы подаются в виде копий, подписанных уполномоченным лицом заявителя и заверенных печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

Заявитель вправе представить копии перечисленных документов, заверенные лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение действий по их заверению.

Заявитель при подаче заявления и документов вправе представить неподписанные и незаверенные копии документов, прилагаемых к заявлению, с одновременным предъявлением оригиналов таких документов.

кооператива, в которых отражено решение о выборе в качестве способа управления МКД управление товариществом или кооперативом;

- устав.

7. Акт о технологическом присоединении и (или) акт разграничения границ балансовой принадлежности сторон.

8. Акт допуска прибора учета в эксплуатацию или иной документ о допуске в эксплуатацию коллективного (общедомового) прибора учета *(при наличии коллективного (общедомового) прибора учета)*.

9. Оригинал протокола общего собрания собственников помещений в МКД, на котором принято решение о заключении собственниками и пользователями жилых помещений в МКД прямых договоров с МЭС на поставку коммунальной услуги по электроснабжению в жилые помещения *(если такое решение принято)*.

10. Документы, содержащие сведения о размере площади каждого жилого и нежилого помещения МКД, а также сведения об общей площади помещений в МКД, включая помещения, входящие в состав общего имущества в МКД.

11. Акт согласования технологической и (или) аварийной брони *(при наличии)*.